



Утвърдил:

д-р Петя Герасимова
Директор на НТГ

ПРОЦЕДУРА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ ПРЕЗ ВТОРИЯ СРОК НА
2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА НА УЧЕНИЦИ В НТГ – ПЛОВДИВ В ДНЕВНА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
(ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г.)**

1. При условията и по реда на Постановление 328/21.12.2017 г. се отпускат стипендии на ученици в НТГ-Пловдив в дневна форма на обучение, след завършено основно образование.
2. Учениците нямат право на стипендия, когато:
 - (1) Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
 - (2) Имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – чл.206, ал.3 от ЗПУО/ 01.08.2016 г.- Ученик на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от редовна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото на стипендия за отличен успех.
3. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
 - (2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.
 - (3) При недостиг на средства, получен след вътрешно компенсиране на средствата по видове стипендии, същият може да се финансира от собствени приходи на гимназията.
4. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет **преминават в преходен остатък по бюджета на училището** и се използват за същата цел през следващата година.
5. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет (чл.8, ал.1).
 - 5.1. Комисията, определена със заповед, предлага на директора (чл.8, ал.2):
 - а) разпределението на средствата по видове стипендии;
 - б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
 - в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
 - г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището – изготвяне на процедура, която при необходимост може да бъде актуализирана;
 - д) документите за кандидатстване;
 - е) отпускането в училището на стипендии по чл.4, ал.2 – на ученици с един родител.
 - 5.2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 - образователни резултати и чл. 4, ал. 1, т.2 – достъп до образованието и предотвратяване на отпадането.
 - 5.3. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 5 и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 и по чл. 4, ал. 2 от Постановление № 328 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

А) МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ: за 8 кл., 9 кл., 10 кл., 11 кл., 12 кл.

1. Условия и ред за получаване на месечна стипендия за:

а) постигнати образователни резултати (чл.4, ал.1, т.1 от Постановление № 328) - извършва се класиране.

Необходими документи:

- Заявление-декларация по образец (Прил. №1) с попълнен само раздел I, заверено от класния ръководител.

Основен критерий : отличен успех мин. 5.50 за първия учебен срок.

Размерът на стипендията е **55 лв. за отличен 6.00 и 50 лв. за отличен от 5.50 до 5.99.**

Отпуска се, считано от 1 февруари 2025 г., и се изплаща за всеки учебен месец от втория срок.

За учениците от 12-ти клас се изплаща до **31.05.2025 г. включително.**

При недостиг на средства класирането се извършва по низходящ ред до изчерпване на средствата.

б) подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл.4, ал.1, т. 2 от Постановление № 328) - извършва се класиране.

Необходими документи:

- Заявление-декларация по образец (Прил. №1), заверено от класния ръководител.
- Удостоверения и служебни бележки, заверени и подпечатани, доказващи или не доход за шестмесечен период от **01.08.2024 г. до 31.01.2025 г. (получените доходи в посочения период)**, които включват суми по Закона за данъците върху доходите на физически лица:
 1. доходи от трудови правоотношения;
 2. доходи от стопанска дейност като едноличен търговец;
 3. доходи от друга стопанска дейност;
 4. доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество;
 5. доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон.
- Удостоверение за получаване на пенсия, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- Удостоверение от социално подпомагане за месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца.
- Удостоверение за месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане
- Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи
- Присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението
- Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители, а ако не са регистрирани се представя декларация за липса на доходи (Приложение 4).
- Удостоверение от НОИ за получено обезщетение при безработица.
- Служебна бележка за братя и сестри, ако са до 20-годишна възраст и са ученици (средно образование) и за размера на стипендията, ако получават такава.
Отпуска се считано от 1 февруари 2025 г. и се изплаща за всеки учебен месец от втория срок.
За учениците от 12-ти клас се изплаща до **31.05.2025 г. включително.**

Основни критерии:

- Минимален успех – Много добър 4.50 от първия учебен срок
- Месечен доход на член от семейството, не по-висок от минималната работна заплата за периода – **957,00 лв.**

Размерът на стипендията е **50 лв.**

Отпуска се, считано от 1 февруари 2025 г., и се изплаща за всеки учебен месец от втория срок.

За учениците от 12-ти клас се изплаща до **31.05.2025 г. включително.**

в) подпомагане на ученици с трайни увреждания (чл.4, ал.1, т.3 Постановление № 328) – не се извършва класиране.

Необходими документи:

- заявление-декларация по образец (Приложение № 1) с попълнен само раздел I, заверено от класния ръководител;
- копие от експертното решение на ТЕЛК. Ако изтича срокът на ТЕЛК решението, родителят попълва декларация по образец (Приложение №2).

Отпуска се, считано от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Изплаща се за учебна година.

Размерът на стипендията е **50** лв.

За учениците от 12-ти клас се изплаща до **31.05.2025 г. включително**.

г) ученици без родители (чл.4, ал.1, т.4 от Постановление № 328) - такива са ученици, чийто родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. (ДР, § 1, т.4 от Постановление 328).

Не се извършва класиране.

Необходими документи:

- заявление-декларация по **образец (Приложение № 1)** с попълнен само раздел I, заверено от класния ръководител;
- копие от смъртен акт за двамата починали родители или съдебно решение за отнети родителски права или пълно запрещение - **само за ученици, които кандидатстват за първи път.**

Размерът на стипендията е **55** лв.

Отпуска се, считано от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Изплаща се за учебна година.

За учениците от 12-ти клас се изплаща до **31.05.2025 г. включително**.

д) ученици с един родител (чл. 4, ал.2 от Постановление 328)

Не се извършва класиране.

Необходими документи:

- заявление-декларация по **образец (Приложение № 1)** с попълнен само раздел I, заверено от класния ръководител;
- копие от смъртен акт или съдебно решение за отнети родителски права или пълно запрещение - **само за ученици, които кандидатстват за първи път.**

Размерът на стипендията е **50** лв.

Отпуска се, считано от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им. Изплаща се за учебна година.

За учениците от 12-ти клас се изплаща до **31.05.2025 г. включително**.

Учениците с право на стипендия по чл.4, ал.1, т.3 и 4 и чл.4, ал.2, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право да получат и 50 % от размера ѝ, като трябва да поадат и Заявление-декларация по обр. (Прил.1) с посочен успех, заверен от класния ръководител.

Б) ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

1. Условия и ред за получаване на еднократна стипендия за:

а) преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (чл.5, ал.1, т.1 Постановление № 328) - не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок, ученикът може да получава и месечна стипендия.

Представят се следните документи:

- заявление от родителя по образец (**Приложение № 3**);
- доклад от класния ръководител за успеха и отсъствията.

Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията.(чл.13 от Постановление № 328).

б) постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта (чл.5, ал.1, т.2 от Постановление № 328) – не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок, ученикът може да получава и месечна стипендия.

Представят се следните документи:

- заявление за отпускане (**Приложение № 3**);
- доклад от класния ръководител за успеха и отсъствията;
- медали, значки, грамоти, протоколи от класиране и други отличия за календарна година.

Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията.(чл.13 от Постановление № 328).

При равни условия предимство има ученик, който не получава месечна стипендия или не се е възползвал от правото си на еднократна стипендия за учебната година.

ПОЯСНЕНИЯ:

Ученикът може да кандидатства за всички видове месечни стипендии по чл.4, ако отговаря на необходимите критерии и да получи, по негов избор, само една от стипендиите чрез писмено заявление.

При класирането за стипендия за втория учебен срок от 1 февруари 2025 г. по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се взема успехът от първия срок.

При кандидатстване **за първи път**, е необходимо да бъде издадена **дебитна карта** на ученика. Учениците представят официален документ от банка по избор за издадена дебитна карта на тяхно име.

Заявление-декларацията (Приложение №1) трябва да бъде подписано от ученика и от родителя (настойника) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Класният ръководител изготвя по образец списък на учениците, кандидати за стипендии и заедно с комплекта документи на всички кандидати, го предава на ЗАС в НТГ, Пловдив до **28.02.2025 г**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – заявление-декларация
2. Приложение № 2 - декларация за срока на решение по ТЕЛК
3. Приложение № 3 - заявление за еднократна стипендия
4. Приложение № 4 - декларация за липса на доходи