

НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ РД 06- 024 / 19.09.2016

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1, ал. 2 т. 1 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Постановление № 33 от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

УТВЪРЖДАВАМ

1. Процедура за условията и реда за отпускане на стипендии през първия учебен срок на 2016/2017 г. на учениците от НТГ- Пловдив в дневна форма на обучение след завършване на основно образование, в която се уреждат видовете стипендии, критериите за допускане до класиране и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размерът на всеки вид стипендия и периодът, за който се отпуска, конкретните условия и редът за предоставяне на всеки вид стипендия в училището и документите за кандидатстване за стипендия.

2. Предложение на комисията за стипендии с вх.№ 016/19.09.2016 г. за разпределение на средствата за втория учебен срок.

Класните ръководители в срок до **07.10.2016 г.** да предадат на зам. директор АСД попълнен и подписан от тях списък на учениците, кандидати за стипендия и приложените документи.

Заповедта да бъде обявена на информационното табло на първия етаж, в учителската стая и на интернет страницата на училището.

Славейка Иванова
Директор на НТГ-Пловдив



Утвърдил:
/Славейка Иванова/



ПРОЦЕДУРА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ СТИПЕНДИИ ПРЕЗ ПЪРВИ СРОК НА 2016/2017 УЧЕБНА ГОДИНА НА УЧЕНИЦИ В НТГ – ПЛОВДИВ В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ /ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 ОТ 15 ФЕВРУАРИ 2013 г., в сила от 06.02.2013 г., обн. ДВ. бр.17 от 21 Февруари 2013 г., изм. и доп. с Пост. № 94/19.04.2013г., в сила от 30.04.2013г /

т.1. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в НТГ – Пловдив, в дневна форма на обучение след завършено основно образование.

т.2. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. Имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – чл.206, ал.3 от ЗПУО/ 01.08.2016 г.-Ученик на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” или „преместване от редовна в самостоятелна форма на обучение” за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех

т.3. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) При недостиг на средства, получен след вътрешно компенсиране на средствата по видове стипендии, същият може да се финансира от собствени приходи на гимназията.

т. 4. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет **преминават в преходен остатък по бюджета на училището** и се използват за същата цел през следващата година.

т.5. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет. /чл.8, ал.1/

А/ Комисията, определена със заповед, предлага на директора: /чл.8, ал.2/

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за:

- допускане до класиране

- критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището – изготвяне на **процедура**, която при необходимост може да бъде актуализирана.

д) документите за кандидатстване.

е) отпускане на месечни стипендии на ученици само с един родител, по чл.4, ал.2; /нова-пост.№ 94/

Б/ Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1-образователни резултати и т.2 – достъп до образованието и предотвратяване на отпадането, от Постановление № 33;

В/ Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 5 и стипендии по чл. 4, ал. 1, т.3 и 4 и ал.2 от Постановление № 33 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

А/ МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

1. Условия и ред за получаване на месечна стипендия за:

а/ постигнати образователни резултати /чл.4, ал.1, т.1 от Постановление № 33 / - извършва се класиране, представя се:

- Заявление-декларация по образец /Прил. №1/, заверено от класния ръководител;
Отпуска се от 1 октомври 2016 г. или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец. За учениците от 12-ти клас се изплаща до 30.05.2017 г. вкл.
Основен критерий е: Отличен успех мин. 5.50 за съответния **учебен срок**.
Размерът на стипендията е **35** лв за Отличен 6.00 и **30** лв. за Отличен от 5.50 до 5.99.

При недостиг на средства класирането се извършва по низходящ ред до изчерпване на средствата.

б/ подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането /чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 33 / - извършва се класиране, прилагат се:

- Заявление-декларация по образец /Прил. №1/, заверено от класния ръководител.
- Минимален успех – Много добър 4.50.
- Удостоверение за доходи /заверено и подпечатано/ - от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми.
- Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители, а ако не са регистрирани - се представя декларация за липса на доходи /Приложение 4/.
- Удостоверение от НОИ за получено обезщетение при безработица.
- Удостоверение от социално подпомагане за детски надбавки или помощи.
- Служебна бележка от братя и сестри, ако са до 20 - годишна възраст и са ученици (средно образование) и размера на стипендията, ако получават такава.
- Удостоверение за получаване на пенсия.
- Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата – работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.
Отпуска се от 1 октомври 2016 г. или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец, а за ученици от 12 клас – до 30 05.2017 г. вкл.
Основен критерий е **доход на член от семейството**, не по-висок от минималната работна заплата. Размерът на стипендията е **30** лв.

в/ подпомагане на ученици с трайни увреждания /чл.4, ал.1, т.3 Постановление № 33 / - не се извършва класиране. Представят се следните документи:

- Заявление-декларация по образец (Приложение № 1), заверено от класния ръководител;
- Копие от експертното решение на ТЕЛК. Ако изтича срокът на ТЕЛК решение, родителят попълва декларация по **образец /Приложение №2/**.
Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Изплаща се и за периода на неучебните месеци.
-Размерът на стипендията е **30** лв.

г/ ученици без родители /чл.4, ал.1, т.4 от Постановление № 33 / - не се извършва класиране. Представят се съответните документи:

- Заявление-декларация по образец (Приложение № 1), заверено от класния ръководител;
- Смъртен акт за двама починали родители или съдебно решение за отнети родителски права или пълно запрещение.

Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Изплаща се и за неучебните месеци. Размерът на стипендията е **35 лв.**

д/ ученици с един родител /чл. 4, ал.2 от Постановление 33/ - такива са ученици, на които единият родител е починал, отнети са родителски права или е поставен под пълно запрещение. /ДР, § 1, т.4 от Постановление 33.

За тези ученици не се извършва класиране.

Представят се следните документи:

- Заявление-декларация по образец (Прил. № 1), заверено от класния ръководител;
- Копие от смъртен акт или съдебно решение за отнети родителски права или пълно запрещение.

Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, изплаща се и за неучебни месеци. Размерът на стипендията е **30 лв.**

Б/ ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

1. Условия и ред за получаване на еднократна стипендия за:

а/ преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование /чл.5, ал.1, т.1 Постановление № 33 / - не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок, ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление от родителя по образец /Приложение № 3/ и доклад от класния ръководител за успеха и неизвинените отсъствия- **не като критерий**, а като яснота за състоянието на ученика). Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията./чл.13 от Постановление № 33/.

б/ постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /чл.5, ал.1, т.2 от Постановление № 33 / – не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок, ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление за отпускане (Приложение № 3), медали, значки, грамоти, протоколи от класиране и други отличия за календарна година. Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията./чл.13 от Постановление № 33/

При равни условия предимство има ученик, който не получава месечна стипендия или не се е възползвал от правото си на еднократна стипендия за учебната година.

ПОЯСНЕНИЯ:

Ученикът може да кандидатства за всички видове месечни стипендии по чл.4, ако отговаря на необходимите критерии. Може да получи, по негов избор, само една от стипендиите чрез писмено заявление.

При отпускане на стипендия от 1 октомври 2016 година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Заявление-декларацията /Приложение №1/ за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (настойника) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Класният ръководител изготвя по образец списък на учениците, кандидати за стипендии и заедно с комплекта документи на всички кандидати, го предава на пом.директор АСД на НТГ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – заявление-декларация
2. Приложение № 2 - декларация за срока на решение по ТЕЛК
3. Приложение № 3 - заявление за еднократна стипендия
4. Приложение № 4 - декларация за липса на доходи