

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Сл. Иванова/

ПРОЦЕДУРА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ В НТГ – ПЛОВДИВ В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ /ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 ОТ 15 ФЕВРУАРИ 2013 Г., в сила от 06.02.2013 г., обн. ДВ. бр.17 от 21 Февруари 2013 г./

т.1. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в НТГ – Пловдив, в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани - ученици в държавните и общинските училища;
2. чужденци - ученици в държавните и общинските училища;

т.2. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

т.3. Стипендиите на учениците се финансират **за сметка на целеви средства** от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

т. 4. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет **преминават в преходен остатък по бюджета на училището** и се използват за същата цел през следващата година.

т.5. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

А/ Комисията, определена със заповед, предлага на директора:

- а) разпределението на средствата по видове стипендии;
- б) критериите за:
 - допускане до класиране
 - критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
- г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището – изготвяне на **процедура**, която при необходимост може да бъде актуализирана.
- д) документите за кандидатстване.

Б/ Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 от Постановление № 33;

В/ Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 от Постановление № 33 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

т.6. Гимназията предоставя получените средства по т. 4 за **месечни, еднократни и целеви стипендии**.

A/ МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

1. Условия и ред за получаване на месечна стипендия за:

а/ постигнати образователни резултати /чл.4, ал.1, т.1 от Постановление № 33 / - извършва се класиране, представя се: заявление-декларация по образец /Прил. №1/, заверено от класния ръководител, отпуска се от началото на учебната година или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец, а за учениците от 12-ти клас - до м.май вкл. Основен критерий е отличен успех мин. **5.70** за съответния **учебен срок**. При недостиг на средства и при равни условия /т.е. – успех/ допълнителен критерий е: липса на наказание „забележка”. Размерът на стипендията е 25.00 лв за Отличен 6.00 и 21.00 лв. за Отличен от 5.70 до 5.99.

б/ подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането /чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 33 / - извършва се класиране, прилагат се:

- Заявление-декларация по образец /Прил. №1/, заверено от класния ръководител.
- Удостоверение за доходи /заверено и подпечатано/ - от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми.
- Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители.
- Удостоверение от бюро по труда за получено обезщетение при безработица.
- Удостоверение от социално подпомагане за детски надбавки или помощи.
- Служебна бележка от братя и сестри, ако са до 20 годишна възраст и са ученици за средно образование, и размер на стипендия, ако получават такава.
- Удостоверение за получаване на пенсия.
- Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата – работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП. Отпуска се от началото на учебната година или от началото на втория учебен срок и се изплаща за всеки учебен месец, а за ученици от 12 клас – до м. май вкл.. Основен критерий е **доход на член от семейството**, не по-висок от минималната работна заплата. При недостиг на средства и при равен доход, допълнителен критерий е: липса на наказание „забележка”. Размерът на стипендията е 21.00 лв.

б.1/ За ученици с един починал родител – извършва се класиране, отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Основен критерий е **доход на член от семейството**, не по-висок от минимална работна заплата и **минимален успех 4.00**.

Прилагат се горепосочените документи за доход и копие от смъртен акт. Изплаща се за учебни месеци.

За учебната 2012/ 2013 година срокът за изплащане е до м.август 2013 г. вкл., а за ученици от 12 клас – до м. юни 2013 г. вкл.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за **предходните 6 месеца** въз основа на заявление-декларация (Приложение № 1). Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата–работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през **предходните 6 месеца** суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; (доходи: от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми, от източници по чл. 35 – необложени с окончателни данъци)
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

в/ подпомагане на ученици с трайни увреждания /чл.4, ал.1, т.3 Постановление № 33 / – не се извършва класиране, представя се: заявление-декларация по образец (Приложение № 1), заверено от класния ръководител, копие от експертното решение на ТЕЛК. Ако изтича срока на ТЕЛК решение, родителят попълва декларация по **образец/Приложение №2/**. Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Изплаща се и за периода на неучебните месеци. Размерът на стипендията е 21.00 лв.

г/ ученици без родители /чл.4, ал.1, т.4 от Постановление № 33 / - не се извършва класиране, представят се съответните документи: заявление-декларация по образец (Приложение № 1), заверено от класния ръководител, смъртен акт за двама починали родители или съдебно решение за отнети родителски права. Отпуска се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ. Изплаща се само за учебни месеци. Размерът на стипендията е 21.00 лв.

Б/ ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

1. Условия и ред за получаване на еднократна стипендия за:

а/ преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование /чл.5, ал.1, т.1 Постановление № 33 / - не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок, ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление от родителя по образец /Приложение № 3/ и доклад от класния ръководител (за успеха и неизвинените отсъствия- **не като критерий**, а като яснота за състоянието му като ученик). Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията./чл.13 от Постановление № 33/.

б/ постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност/чл.5, ал.1, т.2 от Постановление № 33 / – не се извършва класиране, отпуска се **еднократно** за учебен срок, ученикът може да получава и месечна стипендия. Прилагат се: заявление за отпускане (Приложение № 3), медали, значки, грамоти, протоколи от класиране и др.п. отличия. Размерът на стипендията се определя със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията./чл.13 от Постановление № 33/

При равни условия предимство има ученик, който не получава месечна стипендия или не се е възползвал от правото си на еднократна стипендия за учебната година.

В/ МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

1. Условия и ред за получаване на целева стипендия за:

Конкретни разходи, свързани с обучението /чл.6, ал.1 от Постановление № 33 / – Извършва се класиране, отделно от класирането за месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2 от Постановление № 33, която не е целева. Отпуска се за учебен срок. Основен критерий е доход на член от семейството, не по-висок от минималната работна заплата

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за **предходните 6 месеца** въз основа на заявление-декларация (Приложение № 1). Размерът на минималната

работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата–работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през **предходните 6 месеца** суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; (доходи: от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми, от източници по чл. 35 – необложени с окончателни данъци)

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;

- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Представят се заявление от родителя по образец /Приложение № 4/ за конкретната нужда и доклад от кл. ръководител. За отпуснатите средства се представя **разходооправдателен** документ, в противен случай сумата се възстановява на гимназията. Годишният размер на стипендията се определя в Предложението на комисията до Директора.

Ученик, който кандидатства за целева стипендия по чл. 6, ал.1 не следва да получава еднократна стипендия по чл.5, ал.1 от Постановление № 33.

ПОЯСНЕНИЯ:

Ученикът може да кандидатства за всички видове месечни стипендии по чл.4, вкл. и чл.6, ако отговаря на необходимите критерии. Може да получи, по негов избор, само една от стипендиите чрез писмено заявление.

При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Заявление-декларацията /Приложение №1/ за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Класният ръководител изготвя списък на учениците–кандидати за стипендии и заедно с комплекта документи на всички кандидати го предава във финансова служба на НТГ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1 – заявление-декларация**
- 2. Приложение № 2 - декларация за срока на решение по ТЕЛЖ**
- 3. Приложение № 3 - заявление за еднократна стипендия**
- 4. Приложение № 4 - заявление-декларация за целева стипендия**