

1. **Самостоятелна форма** на обучение в Национална търговска гимназия се организира за всеки отделен ученик, подал заявление / входирано в Дневника за входяща кореспонденция / до началото на съответната учебна година, в три редовни сесии и две допълнителни изпитни сесии:

Сесия	Период	Срок за подаване на заявление	Забележка
РЕДОВНИ ИЗПИТНИ СЕСИИ:			
1.Октомври		До 12 септември	8-12 клас
2.януари		До 12 септември	8-12 клас
3.април		До 12 септември	8-12 клас
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗПИТНИ СЕСИИ:			
май	В дните за поправителни изпити за 12 клас	До 6 май	Само за 12 клас
Август,	15-19	До 1 юли	Само за 12 клас
септември	От 1 до 09 септември	До 26 август	За ученици от 8-11 клас

Ученик, наказан по чл. 139 /1/ т. 5 от ППНЗП, се премества в СФО със Заповед на Директора.

2. Самостоятелна форма на обучение е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, като предварително подават заявление до началото на учебната година, кои изпити в коя сесия ще полагат, съгласно училищния учебен план. Тя се организира за: ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение; за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на Педагогическия съвет и за лица, навършили 16-годишна възраст.

3. За ученици, ненавършили 16 години , заявление за преминаване в самостоятелна форма на обучение се подава от родител / настойник. При необходимост заявлението се придружава от документи, удостоверяващи налагащата се промяна.

4. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определя със заповед на директора. Ако ученик, обучаващ се в СФО, е подал заявление за изпит и не се яви на него, се явява в допълнителните сесии след подадено заявление, спрямо горепосочения график, в рамките на съответната учебна година.

Ако ученик, обучаващ се в СФО е получил оценка Слаб 2, се явява на допълнителните сесии след подадено заявление, спрямо горепосочения график, в рамките на съответната учебна година.

Ако на ученик в СФО по уважителни причини се налага да промени заявеното желание за полагане на изпит, е длъжен писмено да уведоми за промяната 40 дни преди съответната сесия.

Изпитите се провеждат в съответствие с Наредба № 3 за системата на оценяване.

В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет.

5. Конспектите по съответните предмети и необходимата учебна литература се въвеждат в сайта на гимназията.

6. Ученик от самостоятелната форма на обучение, който е прекъснал обучението си, се обучава по действащ към момента учебен план.

7. Директорът определя със заповед ръководител на групата от ученици в самостоятелна форма на обучение.

8. Ученик в самостоятелна форма на обучение не може да бъде записан в по-горен клас, без да е завършил успешно предходния клас.

Ученици, които повтарят класа, се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка слаб 2 или не са се явили на поправителни изпити.

9. Проверката на писмените работи по всеки теоретичен учебен предмет и провеждането на практическите изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение се извършва от двучленна комисия, определена със заповед на директора на училището.

Председател на комисията е учител по съответния учебен предмет, който :

- изготвя конспект по предмета най-късно един месец преди първата изпитна сесия. Конспектът се утвърждава от директора на училището и съдържа въпроси, обхващащи цялото съдържание на учебния предмет, изучаван от учениците в дневна форма на обучение (за теоретичните предмети) и темите и практическите задания по предмета за съответния клас (за учебна, и производствена практика);
- изготвя критерии за оценка в съответствие с ДОО;
- изготвя изпитните билети/практически задания, въз основа на утвърдения от директора конспект, 10 дни преди определената дата за провеждане на изпита

Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да посещават часовете за консултации на учителите по съответните учебни дисциплини.

10. Производствената практика на учениците от самостоятелната форма на обучение се провежда въз основа на заповед на директора и сключен договор с приемаща организация. Оценката се поставя въз основа на наблюденията на ръководителя на производствената практика. Производствената практика може да се провежда извън изпитните сесии.

11. Задължителната училищна документация за учениците самостоятелна форма на обучение включва :

- личен картон, който се води от класен ръководител, определен със заповед на Директора. В картоната се вписва лична информация за ученика – трите имена, ЕГН, месторождение и други; както и резултатите от обучението на ученика.

12. Учениците, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение при условията на чл. 83, ал.2 и чл. 84, ал.2, т.1 , както и ученици, навършили 16- годишна възраст и желаещи да сменят формата на обучение по чл.80, 81, 82, 83 и 84, подават писмено заявление до директора на училището. Заявленията на учениците от самостоятелната форма до директора за обучение през съответната учебна година се подават в срок до 10 септември .

13. Ученик, започнал обучението си в дадена форма на обучение по определена професия./специалност и преминал в самостоятелна форма на обучение по същата професия/специалност, продължава обучението си при спазване изискванията на чл.20 от [ЗАКОН за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.](#)

Ученици могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл. 85 от ППЗНП в началото на учебната година. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.

Учениците подават писмено заявление до директора на Национална търговска гимназия, който съответно издава заповед за смяната на формата на обучение/.