

НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ - ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД
№ РД 06-008/15.09.2016 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 263, ал. 1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование и с чл. 19, ал.2, т.6, ал. 3 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Протокол № 1 от 15.09.2016 г от заседание на педагогическия съвет

УТВЪРЖДАВАМ

програма за превенция на ранното напускане на училището.

Програмата да бъде публикувана на интернет страницата на училището. Екземпляр от нея да се съхранява в кабинета на директора, в стаята на педагогическия съветник и в учителската стая.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Станимира Андонова - педагогически съветник.

Славейка Иванова
Директор



Запознат със заповедта:

С. Андонова.....



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ

☒ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Пом.-Директори,
(032) 64 38 22 – Фин.-смет. служба, (032) 64 34 65 – Секретар /тел./факс/, e-mail: ntgplovdiv@abv.bg

УТВЪРДИЛ.....
/СЛ. ИВАНОВА – Директор на
НТГ – Пловдив/



ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ
НА УЧЕНИЦИ
В НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с решение на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 15.09.2016г.

Настоящата програма е в съответствие с целите, залегнали в националната политика по превенция на ранното напускане на образователната система.

При изготвяне на програмата се отчитат ролята на цялата система от участници в училищното образование, сътрудничество и работа в екип в училищната общност, координирани мерки на всички нива.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

За целите на програмата „отпадане от училище“ е отписването от училище на ученик до 18 годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

„Преждевременно напуснали училище“ са лица между 18 и 24 години, завършили едва основно образование или по-ниска образователна степен и които вече не участват в никаква форма на образование или обучение.

ОБОСНОВКА НА ПРОГРАМАТА

Основните причини и фактори за риска от ранно напускане на училище са социални, икономически, здравословни, поведенчески, образователни и етнокултурни.

ОЦЕНКА НА ПРОБЛЕМА

В НТГ – Пловдив няма случай на ранно напуснал училище ученик по смисъла на дадените по-горе определения. Това се дължи на последователната политика на гимназията и реализирането на дейности, залегнали в Стратегията на институцията по превенция на трудности, проблемно поведение, координирани усилия на всички участници в образователния процес, поддържане и развитие на училищния живот и традиции.

ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Въвеждане на училищни политики за превантивна и корективна работа с учениците застрашени от ранно напускане на училищното обучение.

КЛЮЧОВИ МЕРКИ

- Повишаване мотивацията на застрашени ученици за посещаване на училище и полагане на учебен труд;
- Създаване на положителна нагласа към учебния процес;
- Намаляване броя на неизвинените и извинените отсъствия;

- Включване на външна подкрепяща среда за превенция на ранното напускане на училище – сътрудничество с родители и институции;
- Координиране действията на всички работещи с учениците /класни ръководители, учители, педагогически съветник и др./;

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен психоклимат благоприятстващ развитието на всеки един ученик, прозрачност в изискванията с ясно дефинирани права, задължения и отговорности на учениците, учителите и родителите – разписани в ПД на НТГ – Пловдив, включване в проекти за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитани от тях дейности.

Отг.: Директор, класни
ръководители, учители,
пед.съветник

Срок: постоянен

2. Стимулиране на ученическото самоуправление чрез функциониране на Ученически съвет с цел повишаване мотивацията на учениците за участие в образователния процес и училищния живот.

Отг.: Кл. р-ли, пед.съветник

Срок: постоянен

3. Използване на интерактивни методи за провеждане на учебните часове с цел по-голяма атрактивност на преподавания материал.

Отг.: Учители

Срок: постоянен

4. Спазване на задълженията на класните ръководители по чл.8, ал.1 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и задълженията, разписани в ЗПУО и Правилника за дейността на НТГ – Пловдив.

Отг.: Кл. р-ли

Срок: постоянен

5. Осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отг.: зам.директори по УД

Срок: периодично

6. Осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на оценките на учениците в училищната документация и ученическите книжки.

Отг.: зам.директори по УД

Срок: периодично

7. Прилагане на мерки за намаляване броя на отсъствията на учениците. При допуснати 60 извинени отсъствия, извинителните бележки на учениците се проверяват от комисия в състав:

Председател – Евгения Иванова - учител

Членове: 1. Станимира Андонова – педагогически съветник;

1. д-р Т. Бибова – медицинско лице в училището;

2. К. Тодорова – медицинска сестра в училището.

Комисията прави проверка, като осъществява обратна връзка с родителя и личния лекар на ученика. При достигане на 120 отсъствия, комисията отново прави проверка. При установено наличие на нередовни документи се налагат съответните мерки от Правилника за дейността на училището.

Отг.: Комисия за отсъствия

Срок.: по график

8. При отсъствие на ученици по уважителни причини класните ръководители да бъдат информирани своевременно от родителя или настойника, а представените медицински бележки да бъдат заверени от медицинското лице в училище, както и от родителя, който собственоръчно добавя името си и се подписва на гърба на бележката.

Отг.: Кл. р-ли, комисия за отсъствия

Срок.: постоянен

9. Информиране на Дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

Отг.: Кл. р-ли

Срок.: постоянен

10. Ефективно провеждане на консултациите на учителите с ученици, които изпитват затруднения по съответен предмет.

Отг.: Учители

Срок.: постоянен

11. Предоставяне на учениците на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Отг.: екип за подкрепа, кл.ръководители, пед.съветник

Срок.: при необходимост

12. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците.

Отг.: кл.ръководители, пед.съветник

Срок.: постоянен

13. Работа по превенция на насилието и корекция проблемното поведение на учениците.

Отг.: пед.съветник, кл.ръководители

Срок.: постоянен

14. След изчерпване на мерки за въздействие върху ученика, налагане на санкции по чл.199, ал.1 от ЗПУО.

Отг.: Пед.съвет, кл.ръководители

Срок.: при необходимост

- 15.** Финансово подпомагане на ученици в затруднено социално положение чрез стипендии, дарения.

Отг.: комисия за стипендии,
кл.ръководители

Срок.: при необходимост

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ

- 1.** Идентифициране на ученици в риск от ранно напускане на училищното обучение.

Отг.: Учители, кл. р-ли, пед. с-к

Срок.: м. 11/12.

2016г./постоянен

- 2.** Провеждане на разговори с учениците в риск и техните родители за изясняване на причините за непосещаване на училище и набелязване на конкретни мерки за интервенция.

Отг.: Кл. р-ли, пед. съветник

Срок.: постоянен

- 3.** Сформиране на екипи за работа с ученици в риск. Екип се избира за всеки ученик в риск и включва класен ръководител, педагогически съветник, учител-наставник и други учители, които се ползват с доверието на ученика. Екип се избира след обсъждане и решение на Педагогически съвет. Директорът издава заповед за сформиране и дейност на екипите.

Отг.: Кл. р-ли, пед. съветник, ПС,

Директор

Срок.: постоянен

- 4.** Изготвяне и работа по индивидуална програма. Извършва се индивидуална оценка и се набелязват основни цели за работа (Приложение 1).

Отг.: Екип по случая

Срок.: постоянен

- 5.** Изготвяне на график за допълнителна работа с учениците, чрез посещение на консултации при съответните преподаватели за преодоляване изоставането по предмета.

Отг.: Кл. р-ли, учители

Срок.: постоянен

- 6.** Създаване и водене на регистър на учениците в риск от отпадане от училище. Попълва се на хартиен носител по Приложение 2 и в електронен носител към РИО - Пловдив.

Отг.: Кл. ръководители,
пед. съветник, техн. секретар

Срок.: постоянен / I и II
седмица на м. януари 2017г. и
I и III седмица на м. юни 2017г.

7. Уведомяване на Отдел „Закрила на детето”, при необходимост и МКБППМН, РУО и др. институции за случай на ученик застрашен от ранно напускане на училище, за съдействие и сътрудничество в работата.

Отг.: Директор

Срок.: при необходимост

8. Включване на учениците в училищни и извънкласни мероприятия и дейности за приобщаване към училищния живот.

Отг.: Кл. р-ли, пед.
съветник

Срок.: постоянен

9. Насочване към консултации и специализирана подкрепа от външни подпомагащи институции и специалисти.

Отг.: Пед. съветник

Срок.: при необходимост

Оценката за изпълнението на училищната програма и резултатите от нея се извършва по следните показатели:

- Брой на застрашените от ранно напускане ученици;
- Брой на наусналите ученици;
- Брой на учениците в риск от ранно напускане повишили успеха си;
- Брой на учениците в риск от ранно напускане, останали на поправителен изпит;

Отг.: Директор, пед. съветник

Срок.: м. юни 2017г.

Училищната програма е разработена на основата на:

- Стратегията за намаляване н дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020г.);
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020);
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- ЗПУО;
- ДОС.