

НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ - ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ РД 06-415/22.11.2016 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 263, ал. 1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование и с чл. 19, ал. 3 Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Протокол № 6 от 22.11.2016 г от заседание на педагогическия съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

следната промяна в правилника за дейността на гимназията през учебната 2016/2017 г.:

В Глава IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

/13/Лица, които заемат учителска длъжност и са класни ръководители, имат и следните допълнителни функции:

Се добавят следните текстове:

18. За преодоляване на проблемното поведение на ученик и за справяне със затруднения с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му – прилага се за изясняване на конкретен проблем, оказване на подкрепа и мотивиране на ученика за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителя или лицето, което полага грижи за детето.
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище – осъществява се от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, класен ръководител или педагогически съветник, неввлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.
- консултиране на ученика с педагогически съветник – осъществява се по желание на ученика или родителя, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на член от координиращия екип. Осъществява се в училището.
- консултиране на ученика с психолог - осъществява се по желание на ученика или родителя, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на член от координиращия екип и след преценка на педагогическия съветник, когато е необходимо психологическо консултиране и терапевтичен процес се насочва към външен специалист.
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин - осъществява се по желание на ученика или родителя, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на член от координиращия екип, като се

използват наличните ресурси на училището или се привличат външни специалисти и ресурси.

- насочване на детето към занимания, съобразени с неговите потребности - осъществява се по желание на ученика или родителя, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на член от координиращия екип, като се използват наличните ресурси на училището или се привличат външни специалисти и ресурси.
- Индивидуална подкрепа на ученика от личност, която той уважава (наставничество) – осъществява се от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила желание за участие в индивидуалната му подкрепа (учител, лице от разширено семейство, близък на ученика или обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие).
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището – извършва дейности в библиотеката, които се договарят с класния ръководител и родителя.

19. За всички дейности, предприети с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят/лицето, което полага грижи за ученика, а за използване на посредник, включване в група за повишаване на социални умения или наставничество се иска неговото информирано съгласие. Всички дейности се отразяват в дневника на класа в графата за оказване на обща подкрепа на учениците.

20. Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в ПД, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя/лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. Разговорът се отразява в дневника на класа.

21. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученичката книжка на ученика.

В Глава VII.УЧЕНИЦИ, Раздел I, Основни права и задължения

В чл.4, ал. 3 Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученичката книжка.

Се добавя: Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и **извършва дейности в библиотеката, след което** е задължен да отиде за разговор при педагогическия съветник, в рамките на работното му време или при дежурния заместник-директор.

- В случаите по ал. 2 и 3 класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, уведомява педагогическия съветник за

последваща работа с ученика и задължително уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето.

В Чл. 7 /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

В ал.1 се добавя - по медицински причини – при представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ и след потвърждение от родителя/лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор. Представените медицински бележки да бъдат заверени от медицинското лице в училище, както и от родителя, който собственооръчно добавя името си и се подписва на гърба на бележката;

В ал.2 се добавя - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ, заверен с мокър печат, от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби, курсове и други, и след потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор. Родителят собственооръчно добавя името си и се подписва на гърба на извинителния документ;

В ал.3 се добавя - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено. Писмената молба се предава на класния ръководител най-малко 2 дни преди датата, на която се налага да отсъства ученика. Класният ръководител съгласува молбата, проследява за оставащите дни, които се полагат на ученика и предава молбата на директора. В случай че молбата не може да бъде подадена преди отсъствието на ученика, родителят/лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

В ал.4 се добавя - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет. Писмената молба се входира в канцеларията от родителя до 5 число на месеца, през който се налага да отсъства ученика. В мотивираната писмена молба подробно се описват причините за отсъствието.

В Раздел III Санкции на учениците

Чл.6, ал 1 За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл.1, ал.1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.1, ал.1, т. 2–4 и отдела за закрила на детето в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика, представител на който може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика. При уведомяването на родителя директорът посочва извършеното от ученика нарушение се добавя - и отправя покана за участие на родителя в процедурата по налагане на санкцията.

Чл.6, ал 4 Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията **се добавя – както следва:**

1. При изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение. Той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице.
2. При изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение или да изрази съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

Чл.6, ал. 3 Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогически съветник **се добавя – по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши: е в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.**

В Глава VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

В чл.2, ал.1 се добавя т.10 – да бъде информиран за всички предприети дейности с ученика за преодоляване на проблемното му поведение и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията или с поведенческите му прояви, а при необходимост от използване на посредник, включване в група за повишаване на социални умения или наставничество се иска неговото информирано съгласие.

В чл.3 се добавя ал.3 – в случай че родителят/лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училище или промяна на формата на обучение на ученика.

В Глава XII. НАГРАДИ ЗА УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ И ПРОЦЕДУРИ ПО НАГРАЖДАВАНЕТО

Текстът: Директорът на гимназията може да награждава ученици за отличен успех, успешно представяне в състезания, олимпиади и конкурси, научни конференции и участия в проекти на училищно, регионално и национално ниво с:

- похвала;
- похвална грамота;
- книги или други предмети
- парична сума от дарения или от настоятелството.

Предложение за награда за отличен успех правят класните ръководители; а за останалите поводи – ръководителите на изявата или педагогическия съветник.
ОТПАДА И СЕ ДОБАВЯТ СЛЕДНИТЕ ТЕКСТОВЕ

Чл. 1(1) Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.

(2) Директорът, след решение на педагогическия съвет със заповед учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Наградите, с които се удостояват децата и учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на съответната институция от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, представители на децата или от лицата, които полагат грижи за децата, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(5) Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

(6) Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на децата и учениците.

(7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.

(8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

В Глава XVIII ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

СЕ ДОБАВЯ ТЕКСТ - Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява на учениците като се спазват изискванията и препоръките на **Раздел II Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детската градина и в училището от НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**

Текстът - Допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците включва осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда за

учениците с хронични заболявания; както и на деца в риск или с изявени дарби-ОТПАДА и се добавя текст – Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните потребности и при спазване на изискванията на Глава трета УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ.

Правилникът за дейността на училището да бъде публикуван на интернет страницата на училището, а копия от правилника да се съхраняват в дирекцията и в учителската стая, както и да бъдат предадени на класните ръководители за изпълнение.

СЛАВЕЙКА ИВАНОВА
Директор на Национална
търговска гимназия – Пловдив

