

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА
НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ(ЗОП), С ПРЕДМЕТ:**

„Почистване и хигиенизиране на сградата и двора на НТГ – Пловдив”

I. Изисквания към участниците:

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя или от специално упълномощено, с нотариално заверено пълномощно лице.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на условията, посочени в чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

II. Критерии за подбор – минимални изисквания

1. Икономически и финансови възможности – копие от отчета за приходи и разходи към 31.12.2012г. и към 30.09.2013 г., актуално удостоверение от НАП за липса на дълъжни задължения, удостоверение от НАП за актуално състояние на действащите трудови договори към момента на провеждане на процедурата.

2. Технически възможности и опит – декларация за техническото оборудване за изпълнение на дейността, списък на техниката, с която разполага кандидатът, списък на препаратите, които се използват, документи, от които е видно, че към момента на участие в процедурата има поне два договора за почистване на учебни заведения.

3. Стойност на поръчката – прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 66 000 лв. без ДДС за срока на договора. Оферти, надвишаващи прогнозната стойност не участват в класиране.

4. Срок за изпълнение на поръчката – срокът на договора, който ще бъде сключен за изпълнение на услугата е 24 календарни месеца – от 01.01.2014г. до 31.12.2015 г. вкл.

5. Критерий за подбор – „най-ниска предложена цена” **за ден** без ДДС. Тази цена да бъде сформирана от показателите, определени в техническото предложение:

- остойностените квадратни метри за ежедневно почистване на помещенията в сградата, съобразени с видовете хигиенни и почистващи дейности, препарати и консумативи;

- остойностените квадратни метри за двукратно седмично почистване на двора;

- остойностените показатели за основно почистване: **1.** двустранно измиване на прозорци и пране на тънки пердета през пролетната ваканция и **2.** същата услуга плюс пране на килими, мебели и тежки завеси – преди началото на учебната година;

Стойността на основното почистване да бъде разпределена и включена към формиране на предложената **цена на ден**.

Следва да се вземе под внимание обстоятелството, че за периода на коледна, пролетна и извънредна”грипна” ваканция почистване няма да се извършва. За лятната ваканция – м. юли и август, почистването ще се извършва в определени дни, по заявка от Възложителя, направена 5 работни дни, преди началото на съответния месец.

III. Подготовка и подаване на оферти

1. На основание чл.101-г, ал.1 от ЗОП Възложителят назначава със заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник може да представи само една оферта.

- При подготовка на офертата всеки участник е длъжен да спазва точно условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинали, за които не се изисква нотариална заверка трябва да са заверени копия с ”вярно с оригинала”, подпис и мокър

печат; документите, свързани с предложението трябва да бъдат на български език; ако в предложението са включени сертификати или други документи на чужд език, същите да имат официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена съобразно приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни и не могат да се променят от участниците.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- Заявление по приложен образец
- Ценова оферта по приложен образец /Приложение 1/
- Непопълнен и парафиран на всяка страница проекто-договор, **без да се посочва цена**
- Документ за доказване на минимум два действащи договора за почистване на учебни заведения към момента на процедурата
 - Копие от отчета за приходи и разходи към 31.12.2012г. и към 30.09.2013 г.
 - Актуално удостоверение от НАП за липса на дънъчни задължения
 - Булстат /ЕИК – копие
 - Удостоверение от Агенция по вписванията за актуално състояние на фирмата - копие
 - Удостоверение от НАП за актуално състояние на действащите трудови договори към момента на провеждане на процедурата
 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в което има подробно описание на организацията за осъществяване на ежедневното почистване – по видове дейности, съобразени с характеристиката на помещенията, както и спецификата за основно почистване /Приложение 2 /
 - Декларация за техническото оборудване за изпълнение на дейността
 - Списък на техниката, с която разполага кандидатът, списък на използваните материали/консумативи, списък на препаратите, придружени от санитарни разрешителни листове за безопасност при използването им
 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП по приложен образец
 - Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП по приложен образец
 - Копие от регистрация по ЗДДС /ако има такава/
 - Копие от документ за самоличност/за физическо лице/
 - Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата

IV. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето от участника на условия, различни от тези, може да доведе до отстраняването му от класиране.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, в срок до 16 часа на 06.12.2013 година.

3. Кандидатите предават офертите си в запечатан, непрозрачен плик, на който е посочен адресът на Възложителя, предмет на поръчката, име и адрес на участника, телефон, електронен адрес.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се наруши целостта му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и тези данни се записват във входящия регистър.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, определен за приемане на

оферти или в незапечатан или увреден плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез поща или куриерска служба разходите за тях, рискът от забава след датата, посочена в поканата или загубване на офертата са за негова сметка.

V. Срок на валидност на офертата – предложението е валидно до 30 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

VI. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. Комисията, назначена от директора на гимназията започва своята работа след окончателното получаване на подадените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2 от ЗОП, а именно, че:

- не са свързани лица по смисъла на ЗОП с кандидат или участник в процедурата или с техни управителни или контролни органи.

- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка

- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа по настоящата поръчка

3. Комисията съставя по реда на чл.101г, ал.3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си, разглеждайки и оценявайки офертите според изискванията на ЗОП, приложими за провеждане на процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.

4. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска предложена цена” **за ден.**

VII. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл.101д от ЗОП Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Ако е посочен Единен идентификационен код/ЕИК/ не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър и предоставянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1.