

Утвърдил директор:

(Веселка Цекова)



МЕРКИ

за подобряване на качеството на професионалното образование и обучение в Национална търговска гимназия – Пловдив през УЧЕБНАТА 2021/2022г.

Целта на настоящия документ е да предложи мерки за повишаване качеството на предлаганото образование и обучение в Национална търговска гимназия - Пловдив. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

В НТГ-Пловдив качеството на предлаганото образование и обучение се осигурява при спазване на следните принципи:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

Управлението на образователно-възпитателния процес в НТГ-Пловдив е с високо качество, което се дължи на професионалната квалификация на преподавателите и добрата мотивация на учениците към учебния процес и учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

I. Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията се предвиждат следните мерки за поддържане и повишаване качеството на образованието в училището:

1. Мерки свързани с учителите

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.

- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Подобряване на планирането и организацията на урока чрез внедряване компетентностния подход.
- 1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.6. Точно и ясно формулиране и спазване на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- 1.8. Осъществяване на диалог с учениците при обучение от разстояние в електронна среда (използване на възможностите на Meet за синхронно обучение)
- 1.9. Смяната на фокуса в обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитието на способности да се решават проблеми, извеждане на преден план на основните характеристики на компетентностния подход:
 - интегрирано междупредметно взаимодействие;
 - практическа насоченост на обучението;
 - ориентация към резултати;
 - прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на преподаване и учене.

2. Мерки свързани с учениците

- 2.1. Активна страна в учебния процес - прилагане на метода „Обърната класна стая“.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците – в дневна форма на обучение и при обучение от разстояние в електронна среда.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.8. Мотивиране на учениците за участие в олимпиади, състезания, конкурси, проекти и др.
- 2.9. Създаване на условия за екипна работа на учениците в образователния процес и развиване на уменията им за самооценяване

3. Мерки свързани с училищната институция

- 3.1. Обновяване и поддържане на съвременна оборудвана материална база.
- 3.2. Ефективно използване на ИКТ ресурсите в целия образователен процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Активно взаимодействие с Обществения съвет и Училищното настоятелство. Ефективно взаимодействие училище-семејство. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици
- 3.8. Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви;
- 3.9. Повишаване на ефективността на административното обслужване – прилагане на правила за работа и изграждане на електронен достъп до училищната администрация.

II. Дейности за подобряване на качеството на предлаганото образование и обучение за следващата учебна година са следните:

1. Събиране и разработване на материали свързани с прилагането на новите учебни програми

Отговорник: Г. Николова

Срок: целогодишно

2. Рационално използване на часовете за консултации - осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал

Отговорник: В. Лалева

Срок: целогодишно

3. Засилена работа с родителите, включване на родителите в различни мероприятия и в училищния живот

Отговорник: класни ръководители

Срок: целогодишно

4. Насищане с ИТ техника, закупуване на допълнителни лаптопи /таблети за ползване от учителите

Отговорник: Р. Рускова, Н. Митев, М.

Срок: целогодишно.

Филипова

5. Ежегодно усъвършенстване на компетентностите на учителите, използвайки възможностите предоставени от национални и европейски програми, провеждане на вътрешноквалификационни обучения от главни и старши учители.

Отговорник: М. Филипова

Срок: целогодишно

6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висок клас професионална квалификация и кариерно развитие за последователно заемане на учителски длъжности с цел повишаване качеството и ефективността на образованието

Отговорник: ръководство

Срок: целогодишно

7. Усвояване и прилагане на интерактивни методи от преподавателите, използване по-широко на възможностите на Google инструментите

Отговорник: М. Филипова, Н. Митев

Срок: целогодишно

8. МО да активизират дейността си, да споделят информация за проведени съвещания, квалификационни обучения, открити уроци, споделяне на добри практики и др.

Отговорник: председатели на МО

Срок: целогодишно

9. Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на старши и главни учители

Отговорник: наставници, гл. и ст. учители

Срок: целогодишно

10. Кандидатстване по проекти на ЕС и програми и проекти на МОН

Отговорник: М. Филипова, М. Грозева, Л.

Срок: целогодишно

Трифонов

11. Анализ на резултатите от обучението на учениците в края на учебната година по класове и предмети (ДЗИ и ДКИ, НВО в X клас).

Отговорник: Директор, зам.-директори, гл. учители

Срок: юни 2022 г.

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/13.09.2021 г.